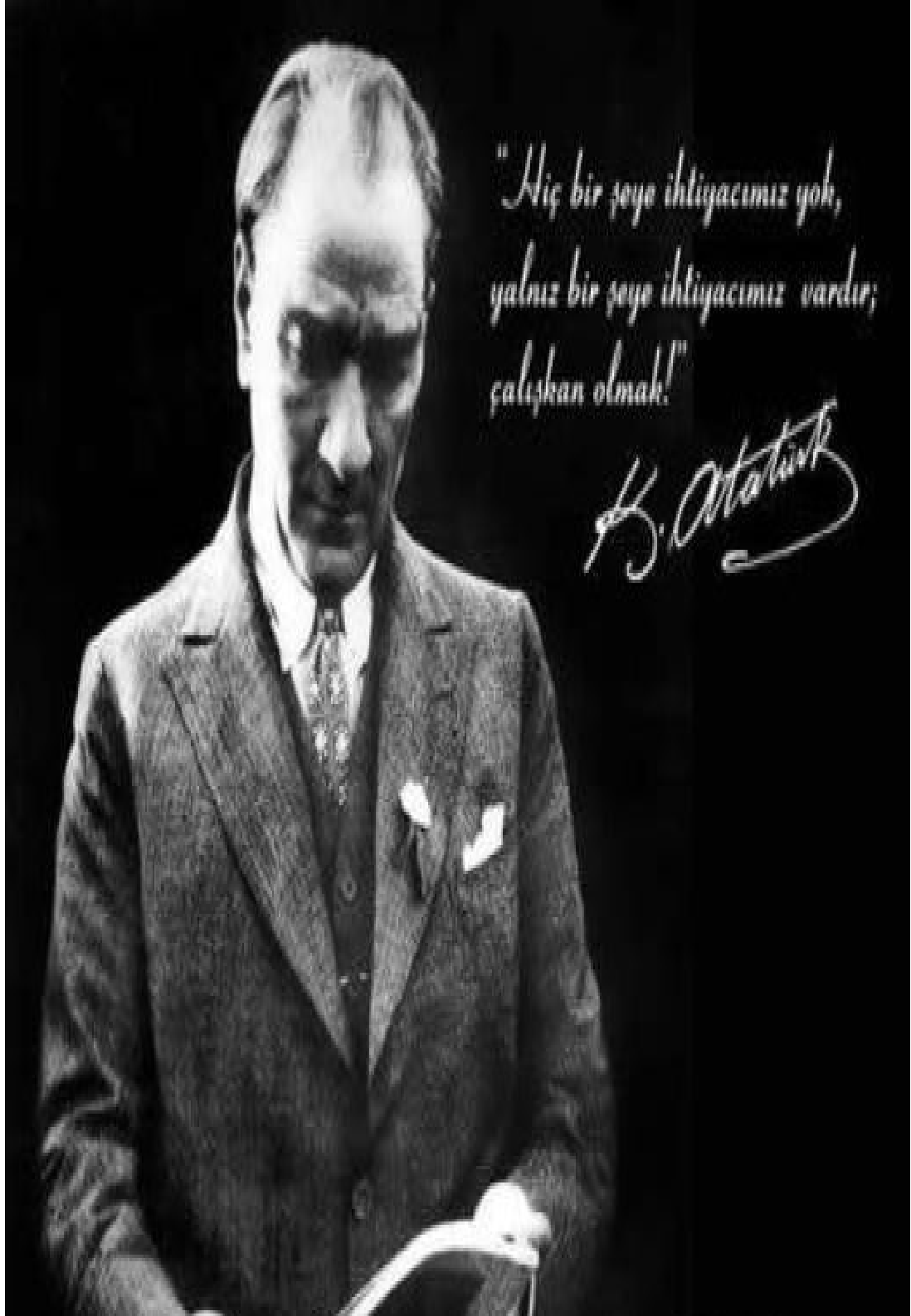


T.C
YUNUSEMRE KAYMAKAMLIğI
MURADIYE ATATÜRK ORTAOKULU MÜDÜRLÜğÜ



2024-2028 STRATEJİK PLANI



Okul/Kurum Bilgileri

İli: MANİSA		İlçesi: <i>YUNUSEMRE</i>	
Adres:	<i>Muradiye Mahallesi Vatan Caddesi No:1/1 Yunusemre MANİSA</i>	Coğrafi Konum (link)	38.65326433599084 27.33278922570375
Telefon Numarası:	<i>236-246 80 09</i>	Faks Numarası:	
e- Posta Adresi:	<i>753546@meb.k12.tr</i>	Web sayfası adresi:	<i>https://muradiyeaturkortaokulu.meb.k12.tr/</i>
Kurum Kodu:	<i>753546</i>	Öğretim Şekli:	<i>Tam Gün</i>

SUNUŞ

Bilim ve teknolojinin baş döndürücü bir hızla ilerlediği günümüzde var olabilmeyi açıp güçlü bir şekilde kalabilmek, geleceğin inşasında söz sahibi olmak için „bilgiyi takip eden“ değil, „bilgiyi üreten“ olmak gerekmektedir. Bilgiyi üretmek ise hedefleri belirleyerek uzun süreli stratejik planlamayla mümkündür. Stratejik planlamanın temelini oluşturan ve bir milleti bağımsız ve uygar bir topluluk haline getirecek olan eğitim ise amaç ve hedefleri belirlenmiş, anlık kararlarla değil, bir strateji dâhilinde yürütülmelidir.

Bu nedenle Bakanlığımızın 2023 Eğitim Vizyonu çerçevesinde 2023-2027 yılları arasında hedeflerimizi belirledik ve bu hedeflere ulaşmak için bütün gücümüzle çalışacağız. Bilgi toplumunun gün geçtikçe artan bilgi arayışını karşılayabilmek; eğitim, öğretim, topluma hizmet sorumluluğumuzu eksiksiz bir şekilde yerine getirmek istiyoruz. Değerlerimiz doğrultusunda dürüst, tarafsız, adil, sevgi dolu, iletişime açık, çözüm üreten, yenilikçi, önce insan anlayışına sahip bireyler yetiştirmek bizim temel hedefimizdir.

Stratejik planımız, güçlü yönlerimizi öne çıkararak ve geliştiren, yeni ilişki ağları oluşturan, nitelikli eğitim ve araştırma programlarımızı disiplinler arası anlamda bir araya getiren bir çerçevedir. Okulumuzun akademik ve sosyal alandaki başarıları üzerine inşa edilmiş olan bu plan, sorumluluklarımızı yerine getirmede kaynaklarımızın daha etkili kullanılmasına imkân sağlamaktadır.

Vizyonumuz yönünde daha yoğun işbirlikleri oluşturmamızı ve paydaşlarımızdan daha çok destek sağlamamızı hedefleyen bu plan, okulumuzu daha ileriye götürmek için verdiğimiz ve vereceğimiz çabaların yol haritası olacaktır. Geniş katılımla oluşturulmuş bu planda emeği geçen bütün paydaşlarımıza teşekkür borçluyuz.

Yunus TÜRK

OKUL MÜDÜRÜ

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. *Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi*
- 1.2. *Planlama Süreci*

2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. *Kurumsal Tarihçe*
- 2.2. *Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi*
- 2.3. *Mevzuat Analizi*
- 2.4. *Üst Politika Belgelerinin Analizi*
- 2.5. *Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi*
- 2.6. *Paydaş Analizi*
- 2.7. *Kuruluş İçi Analiz*

- 2.7.1. *Teşkilat Yapısı*
- 2.7.2. *İnsan Kaynakları*
- 2.7.3. *Teknolojik Düzey*
- 2.7.4. *Mali Kaynaklar*
- 2.7.5. *İstatistik Veriler*

2.8. *Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)*

2.9. *Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi*

2.10. *Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi*

3. GELECEĞE BAKIŞ

- 3.1. *Misyon*
- 3.2. *Vizyon*
- 3.3. *Temel Değerler*

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

- 4.1. *Amaçlar*
- 4.2. *Hedefler*
- 4.3. *Performans Göstergeleri*
- 4.4. *Stratejilerin Belirlenmesi*
- 4.5. *Maliyetlendirme*

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Yunus TÜRK	Okul Müdürü	Rıdvan ŞİMŞİR	Müdür Yardımcısı
Savaş DEMİRTAŞ	Müdür Yardımcısı	Buket SÜZGÜN	Öğretmen
Özgür ERDEM	Öğretmen	Mehmet Savaş ALAKIR	Öğretmen
Şaban ÇALHANLI	OAB Başkanı	Funda ATINIZ	Veli
Vedat ERBİL	OAB Üyesi	Ayşe YAVUZ	Veli

1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

2. DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

2.1 Kurumsal Tarihçe

1924'te Manisa-İzmir demiryolu üzerindeki Muradiye Köyü'nün muhacir evlâtlarının okuması için bugünkü Belediye Konağı'nın bulunduğu ve Rumlar tarafından 1903 yılında inşa edilen binada bir ilkokul faaliyete geçirilmiştir. Öğretim Arap harfleri ile yapılmaktadır. İlk öğretmeni, 1901 doğumlu Hamdi oğlu, Konya Darülmualim Mektebi mezunu Ahmet Şevket Efendi (Yılmaz)'dır.

1937'de Okul mevcudu 232'ye yükselmiş ve bugünkü Belediye Binası bu kadar öğrenciyi barındıramaz hale gelmiştir. Bu hale çözüm olarak köyde yoğun bir çalışma başlamıştır. Büyük bir okul yapma girişimi halk, öğretmenler ve hükümetin desteği ile gerçekleştirilmiştir.

Muhtar Kadir Duygulu zamanında (1937-1939) İlyas Devrim (1939-1940) 7 ay kadar ve Şevki Devrim (1940-1944) muhtarlıkları zamanında devam ederek 7 yıl 5 ay 10 gün sonra bitirilerek 29 Ekim 1944 tarihinde büyük ve parlak bir törende eğitim öğretime açılmıştır. Okulun açılış merasimine müteakip topluca vasıtalar ile bugünkü Orman Fidanlığı'nın olduğu yere gidilmiş, orada da fidanlık müessesesinin temel atma törenleri yapılmıştır.

1986 yılı Şubat ayında, yeni yılın bütçesinden yararlanmak amacı ile okul idarelerince yeniden çalışmalara başlandı. Halk adına istekleri dile getirmesi için Okul Yaptırma ve Yaşatma Derneği kuruldu. Bundan sonra dernek yöneticileri ile Okul İdaresi el ele büyük bir heyecan ile çalıştı. Bu arada pek çok kişi ve kuruluştan tenkit ve karşı çıkmalar oldu ise de sonunda yeni bir okul yapılmasında karar kılındı. Halen mevcut hizmet binasının ihalesi 17 Nisan 1986 günü yapıldı. 25 Temmuz 1986 tarihinde temel kazılara başlandı. Çeşitli güçlükler, eksikler ve engeller aşılarak binanın inşaatı bitirilmiştir. 8 Şubat 1988 tarihinde Milli Eğitim ve Gençlik Müdürlüğü'ne kullanılmak üzere ve eksikliklerin kurumca tamamlanması şartı ile Bayındırlık Müdürlüğü yetkililerince (Geçici Kabul ile) teslim edilmiştir.

1997 yılında çıkarılan 4306 sayılı yasa ile okulumuzda sekiz yıllık kesintisiz zorunlu eğitim uygulamasına geçilmiştir. Adı Muradiye Atatürk İlköğretim Okulu olarak değiştirilmiştir. Bu tarihe kadar okulumuzdan 3434 öğrenci diploma almıştır.

1988 yılında (geçici kabul ile) hizmete açılan binada zamanla oluşan çatlaklar nedeniyle yapılan teknik incelemeler sonucu 1998 Eylül ayında temel takviyesi ve onarımı kararı alınmış ve uygulanmıştır. Ancak 1999 yılının Nisan ayından itibaren aynı çatlaklar yine oluşmaya başlamış, 2000 ve 2001 yıllarında yapılan teknik incelemeler sonucu ikinci kez temel takviyesi ve onarımı kararı alınmış ve 06 Temmuz 2002 - 07 Kasım 2002 tarihleri arasında uygulama gerçekleştirilmiştir.

2013 yılında Muradiye Atatürk Ayser Kani Çelikel İlköğretim Okulu çıkan yasa ile Muradiye Atatürk Ayser Kani Çelikel İlkokulu ve Muradiye Atatürk Ayser Kani Çelikel Ortaokulu olarak ayrılmıştır.

Depreme dayanıklı olmadığı tespit edilen ve yıkım kararı alınan okulumuz 12 Aralık 2022 tarihinde yapımı tamamlanan yeni binasına taşınmıştır. Valilik onayı ile aynı zamanda okulumuzun ismi Muradiye Atatürk Ortaokulu olarak güncellenmiştir

2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Muradiye Ortaokulu 2019 - 2023 Stratejik Planı; "Eğitim Öğretime Erişimin Artırılması, Eğitim Öğretimde Kalitenin Artırılması ve Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi" temalarını içermektedir. Her temada 1 amaç belirlenmiştir.

1. amaçta 1 hedef, 2. amaçta 2 hedef ve 3. amaçta 3 hedef olmak üzere toplam 3 amaç ve 6 hedef belirlenmiştir. Planda yer alan hedefleri gerçekleştirmek için belirlenen tedbir ve stratejilerin tamamına yakını uygulanmıştır. Plan dönemi tamamlanmamış olmasına rağmen performans göstergelerinin büyük çoğunluğunda, plan döneminin son performans yılı 2019 hedefine ulaşılmıştır.

Plan döneminin tamamlanmasına 1 yıl kala Cumhurbaşkanlığı Hükümet Sistemine geçilmesinden dolayı 2018/16 sayılı Genelge uyarında stratejik planın yenilenmesi zaruryeti doğduğundan 2019 Mali Yılı Performans Programı hazırlanamamış, 2019 yılına ait performans göstergelerinin gerçekleşme durumları tespit edilememiştir.

Önceki plan döneminde "Eğitim Öğretim Faaliyetlerine Erişim" teması kapsamındaki hedefte "okullaşma oranlarının artırılması, devamsızlık oranlarının, hayat boyu öğrenmeye katılım" ve benzeri göstergeler yer almaktadır. "Eğitim Öğretimde Kalitenin Artırılması" teması kapsamındaki hedeflerde "merkezi sistem sınavlarındaki başarı, ulusal ve uluslararası çalışmalara katılım düzeyleri, yabancı dil becerileri, mesleki eğitimin geliştirilmesi, öğrenci ödüllendirilme ve disiplin düzeyleri" ve benzeri göstergelere yer verilmiştir. "Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi" teması kapsamındaki hedeflerde "derslik başına düşen öğrenci sayısı, insan kaynaklarının eğitimi, taşınabilir eğitim çalışmaları, okullarda teknolojik olanakları geliştirme" ve benzeri göstergelere yer verilmiştir. Plandaki hedefler, paydaşlarla yapılan görüşmelerden ortaya çıkan sonuçlara göre belirlenmiştir.

2019-2023 Stratejik Planımızdaki hedefler önceki plan dönemine benzer olarak paydaşlarımızın beklentileri, kurumumuzun faaliyet alanları, ihtiyaçlar ve gelişim alanları ile MEB politikaları, İl Millî Eğitim Müdürlüğü ile İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü'nün hedefleri ile birlikte analiz edilerek belirlenmiştir. Bu analiz sonucunda belirlediğimiz hedeflerle, önceki plan dönemindeki hedefler benzerlik göstermektedir. Ve fakat gerek paydaşlarımızın beklentilerinin üst düzeyde olması, gerek beklentilerin çeşitliliği ve sayısı, gerekse içinde bulunduğumuz dönemin hassasiyetine binaen Müdürlüğümüz 2019-2023 döneminde 10 vizyonunu geniş bir bakış açısıyla belirlemiştir. Bu nedenle her ne kadar benzer nitelikte hedefler belirlenmiş olsa da çeşitlilik ve sayı itibarıyla 2019-2023 Stratejik Plan dönemi hedefleri, önceki plan dönemi hedeflerinden farklılık arz etmektedir.

2.3 Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

YASAL YÜKÜMLÜLÜK (GÖREVLER)	DAYANAK(KANUN, YÖNETMELİK, GENELGE, YÖNERGE)
Atama	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
Ödül, Disiplin	Devlet Memurları Kanunu 6528 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnemelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun Milli Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği
Okul Yönetimi	1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar Taşınır Mal Yönetmeliği
Eğitim-Öğretim	Anayasa 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu 222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu 6287 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge Milli Eğitim Bakanlığı Öğrenci Yetiştirme Kursları Yönergesi Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği Milli Eğitim Bakanlığı Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik
Personel İşleri	Milli Eğitim Bakanlığı Personel İzin Yönergesi Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki Yönetmelik Milli Eğitim Bakanlığı Personeli Görevde Yükseltme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükseltme Yönetmeliği
Mühür, Yazışma, Arşiv	Resmî Mühür Yönetmeliği Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik Milli Eğitim Bakanlığı Evrak Yönergesi Milli Eğitim Bakanlığı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği
Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler	Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönet. Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
Öğrenci İşleri	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği Milli Eğitim Bakanlığı Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği
İsim ve Tanıtım	Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği
Sivil Savunma	Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik Daire ve Müesseseler İçin Sivil Savunma İşleri Kılavuzu

Mevzuat Analizi

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
<p>Müdürlüğümüz “Dayanak” başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmekle mükelleftir.</p> <ul style="list-style-type: none">Müdürlüğümüz “eğitimöğretim hizmetleri, insan kaynakları, halkla ilişkiler, fiziki ve mali destek hizmetleri, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme değerlendirme süreci iş ve işlemleri” faaliyetlerini yürütmektedir. Faaliyetlerimizden öğrenciler, öğretmenler, personel, yöneticiler ve öğrenci velileri doğrudan etkilenmektedir.Müdürlüğümüz resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer işbirliği çalışmalarını yürütme yetkisine haizdir	<ul style="list-style-type: none">T.C. Anayasası1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10705-Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG: 21.11.2003657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu439 Sayılı Ek Ders Kanunu4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol KanunuMEB Personel Mevzuat BülteniTaşıma Yoluyla Eğitime Erişim YönetmeliğiMEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan)Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği04.12.2012/202358 Sayılı İl İlçe MEM’in Teşkilatlanması 43 Nolu Genelge26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki YönetmelikOkul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları YönetmeliğiSosyal Etkinlikler YönetmeliğiMEB Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi	<ul style="list-style-type: none">Müdürlüğümüzün hizmet alanları çok çeşitlidir ve hedef kitlesi nicelik itibarıyla oldukça büyüktür. Farklı hizmet alanları ile ilgili diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla yapılan protokollerde, diğer kurumların tabi oldukları mevzuattaki farklılıklardan dolayı yetki çatışması yaşanmamaktadır. Fakat diğer kamu kurum ve kuruluşlarının faaliyet alanlarında eğitim öğretim hizmetlerine yeteri kadar yer verilmediğinden, herhangi bir destek talebi gerçekleştirildiğinde mevzuata dayandırmada güçlük yaşamaktadırlar.Müdürlüğümüz hiçbir hizmetinde mevzuattaki hükümlere aykırı davranmamaktadır. Tüm hizmetler mevzuat çerçevesinde gerçekleştirilmektedir. Fakat mevzuata aykırı olmamak koşuluyla eğitim faaliyetlerimiz, eğitim hizmetinin verildiği bölgenin ekonomik, sosyal, ekolojik, jeolojik vb. dinamikleri dikkate alınarak yürütülmektedir.	<p>Müdürlüğümüz faaliyetleri gereği sağlık, güvenlik, altyapı çalışmaları gibi ek hizmetlere ihtiyaç duymaktadır. Bunun yanında öğrencilerimizin akademik ve sosyal becerilerinin geliştirilmesi, öğretmen ve yöneticilerimizin mesleki gelişimlerine destek sağlanması amacıyla diğer kurumlarla işbirliği yapılması gerekmektedir. Bu işbirliği kapsamında diğer kurumların mevzuatının eğitim hizmetlerine yeteri kadar yer verecek şekilde düzenlenmesi gerekmektedir.</p>

2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	<ul style="list-style-type: none">• 9. Madde,• 41. Madde	Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama Performans Programı Hazırlama Faaliyet Raporu Hazırlama
30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları Genelgesi	Tümü	2024-2028 Stratejik Planının Hazırlanması
MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı	Tümü	2024-2028 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi
MEB 2019-2023 Stratejik Planı	Tümü	MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik	Tümü	5 yıllık kurumsal hedeflerin her bir mali yıl için ifade edilmesi
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik	Tümü	Her bir mali yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleşme durumlarının tespiti, raporlanması
Manisa İl Mem 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	
Yunusemre İlçe Mem 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	

2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
A- Eğitim-Öğretim Hizmetleri	<ol style="list-style-type: none"> 1.Eğitim-öğretim iş ve işlemleri 2.Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri 3.Okulda Teknolojik Altyapı Çalışmalarını Düzenleme 4.Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi 5.Yarışmaların Düzenlenmesi ve Değerlendirilmesi İşleri 6.Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinliklerle İlgili Organizasyon 7.Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi 8.Öğrencileri Sınavlara Hazırlama ve Yetiştirme Kurs İşlemleri
B- Yaygın Eğitim Hizmetleri	<ol style="list-style-type: none"> 1.Beceri ve Hobi Kursları Başvurusu 2.Okullar Hayat Olsun Projesi İle İlgili İşlemler
C- Strateji Geliştirme, Ar-Ge Faaliyetleri	<ol style="list-style-type: none"> 1. Stratejik Planlama İşlemleri 2. Performans Programı ve Faaliyet Raporu Hazırlama 3. İhtiyaç Analizlerinin Yapılması 4. Eğitime İlişkin İstatistiklerin Tutulması 5. AR-GE Çalışmaları
D- İnsan Kaynaklarının Gelişimi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Personel Özlük İşlemleri 2. Norm Kadro İşlemleri 3. Hizmetiçi Eğitim Faaliyetleri 4. Atama ve Yer Değiştirme İşlemleri
E- Fiziki ve Mali Destek	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sistem ve Bilgi Güvenliğinin Sağlanması 2. Ders Kitapları ile Eğitim Araç-Gereç Dağıtım 3. Taşınır Mal İşlemleri 4. Okul Kantin İşlemleri 5. Temizlik, Isıtma, Aydınlatma ve Ulaştırma Hizmetleri 6. Evrak Kabul, Yönlendirme Ve Dağıtım İşlemleri 7. Arşiv Hizmetleri 8. Sivil Savunma İşlemleri 9. Enerji Yönetimi ile İlgili Çalışmalar 10. Bütçe İşlemleri (Ödenek Talepleri, Aktarımlar)
F-Denetim ve Rehberlik	<ol style="list-style-type: none"> 1. Okul Personelinin Teftiş ve Denetimi 2. Öğretmenlere Rehberlik ve Oryantasyon
G-Halkla İlişkiler	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması 2. Protokol İş ve İşlemleri 3. Basın, Halk ve Ziyaretçilerle İlişkiler 4. Okul-Aile İşbirliği

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Tablo 3: Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: Manisa		İlçesi: Yunussemre			
Adres:	Muradiye Mh. Vatan Cd. No:1 Yunussemre/MANİSA	Coğrafi Konum	38.65326433599084 27.33278922570375		
Telefon Numarası:	0(236) 246 80 09	Faks Numarası:	Yok		
e- Posta Adresi:	753546@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	muradiyeataturkortaokulu.meb.k12.tr		
Kurum Kodu:	753546	Öğretim Şekli:	Normal Eğitim		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi: 2013		Toplam Çalışan Sayısı	50		
Öğrenci Sayısı:	Kız	246	Öğretmen Sayısı	Kadın	27
	Erkek	258		Erkek	15
	Toplam	504		Toplam	42
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı:	21	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	21		
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı:	12	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	0		
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı:	14,28 TL	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	5		

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Tablo 4: Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	3	0	3
Sınıf Öğretmeni	0	0	0
Branş Öğretmeni	15	27	42
Rehber Öğretmen	1	1	2
İdari Personel	0	0	0
Yardımcı Personel	1	2	3
Güvenlik Personeli	0	0	0
Toplam Çalışan Sayıları	20	30	50

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Tablo 5: Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	3	Çok Amaçlı Salon	x	
Derslik Sayısı	24	Çok Amaçlı Saha		x
Derslik Alanları (m2)	53	Kütüphane	x	
Kullanılan Derslik Sayısı	23	Fen Laboratuvarı	x	
Şube Sayısı	24	Bilgisayar Laboratuvarı	x	
İdari Odaların Alanı (m2)	27	İş Atölyesi	x	
Öğretmenler Odası (m2)	55	Beceri Atölyesi	x	
Okul Oturma Alanı (m2)	3119	Pansiyon		x
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	1866			
Okul Kapalı Alan (m2)	4134			

Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	241		
Kantin (m2)	66		
Tuvalet Sayısı	16		

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

Tablo 6: Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
5/A	9	12	21
5/B	11	13	24
5/C	9	13	22
5/D	9	13	22
5/YDE	15	14	29
5/ HAFİF OTİSTİK/A	1	0	1
6/A	11	12	23
6/B	13	11	24
6/C	12	11	23
6/D	12	10	22
6/E	14	11	25
6/F	11	12	23
7/A	8	13	21
7/B	10	12	22
7/C	7	13	20
7/D	11	10	21
7/E	14	13	27

7/F	9	13	22
8/A	12	10	22
8/B	12	10	22
8/C	11	11	22
8/D	12	9	21
8/E	13	11	24
8/HAFİF OTİSTİK/A	0	1	1
Toplam	246	258	504

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Tablo 7: Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	26	TV Sayısı	2
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	10	Yazıcı Sayısı	5
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	2	Fotokopi Makinası Sayısı	2
Projeksiyon Sayısı	3	İnternet Bağlantı Hızı	50 Mbps

Gelir ve Gider Bilgisi

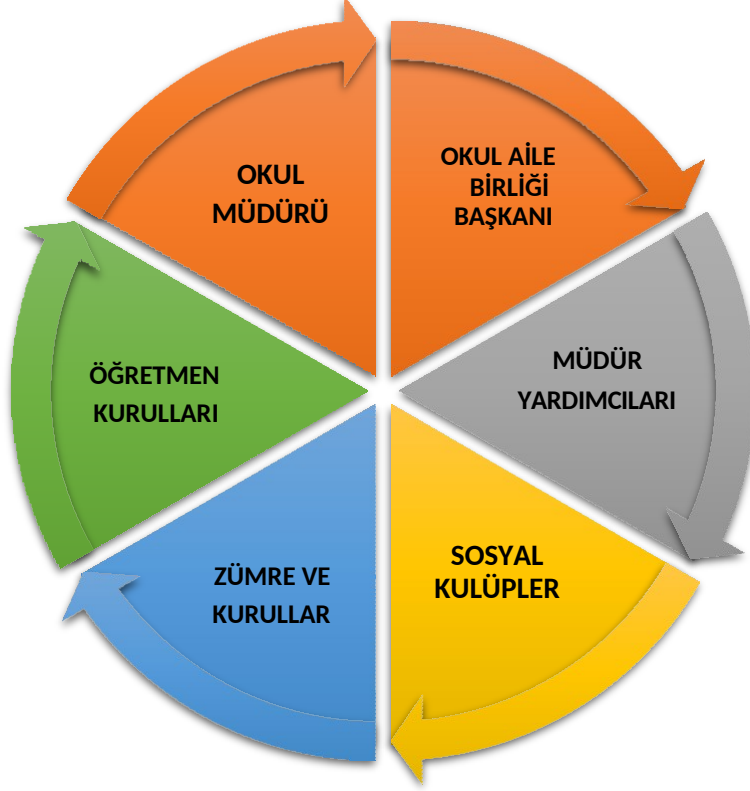
Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son üç yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Tablo 8: Gelir Gider Bilgisi

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2020	437,69	4248,01
2021	46835,00	32643,19
2022	14609,03	7200,00

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Şekil 1: Paydaş Döngüsü

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir.

Öğrenci Anketi Sonuçları:

Tablo 9: Öğrenci Anket Sonuçları

MURADIYE ATATÜRK ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI (2024-2028) “ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET SONUÇLARI							
Ankete Katılan Öğrenci Sayısı: 372		KATILMA DERECESESİ					
Sıra No	Maddeler	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum	Değerlendirme
1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	60	15	9,7	11	4,3	Oldukça İyi
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	69	6,9	7,5	13	3,2	Oldukça İyi
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	46	11,5	12	4	27	Yeterli
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	40	9,4	15	18	17	Yeterli
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	38	32,3	11	7,5	12	Yeterli
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	47	21,5	9	8	14	Yeterli
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	38	24,4	11	17	9,7	Yeterli
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	40	25,5	16	12	6,5	Yeterli
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	59	20,1	7,5	5,4	7,5	Oldukça İyi
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	32	22,3	13	13	20	Yeterli
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	72	11,5	7	7	2,5	Oldukça İyi
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	42	12,6	10	15	10	Yeterli
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	58	7,2	5	7	22	Yeterli

14	Okulumuzun Olumlu(başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz	Olumlu	Olumsuz
		<ol style="list-style-type: none"> 1. Binanın yeni olması dolayısıyla okul fiziki şartların oldukça uygun olması 2. Okulumuzda kapalı spor salonu olması. 3. Teknoloji Tasarım Atölyesi , Müzik sınıfı ve Görsel Sanatlar Atölyelerinin olması. 4. Hijyen şartlarının oldukça uygun olması. 	1. Okulumuzda Fen laboratuvarı ve Bilişim Sınıflarının aktif olmaması.

Öğretmen Anketi Sonuçları:

Tablo 10: Öğretmen Anket Sonuçları

MURADIYE ATATÜRK ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI (2024-2028) “ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET SONUÇLARI							
Ankete Katılan Öğretmen Sayısı: 37		KATILMA DERECESESİ					
Sıra No	Maddeler	Kesinlikle Katılıyor	Katılıyor	Kararsızım	Kısmen Katılıyor	Katılmıyorum	Değerlendirme
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	63	27	10	0	0	Oldukça İyi
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	83	17	0	0	0	Oldukça İyi
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	81	8	11	0	0	Oldukça İyi
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	75	17	8	0	0	Oldukça İyi
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	45	37	17	0	0	Yeterli
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	89	4	7	0	0	Oldukça İyi

7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	38	35	9,1	8	9,1	Yeterli
8	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	64	36	0	0	0	Oldukça İyi
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	57	25	8	9,1	0	Oldukça İyi
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	50	40	5	5	0	Oldukça İyi
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	64	17	10	9,1	0	Oldukça İyi
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	40	18	18	7	7	Yeterli
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	56	44	0	0	0	Oldukça İyi

14 Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz	Olumlu Öğretmenlerin görüşlerine değer verilir. Öğretmenler arasında işbirliği vardır.	Olumsuz Öğrenci profili zaman zaman bizi zorlamaktadır. Akademik başarı seviyesi beklentimizin altındadır.

Veli Anketi Sonuçları:

Tablo 11: Veli Anket Sonuçları

MURADIYE ATATÜRK ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI (2024-2028) “VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET SONUÇLARI							
Ankete Katılan Veli Sayısı : 376		KATILMA DERECESESİ					
Sıra No	Maddeler	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum	Değerlendirme
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	63	23	2,6	6,6	5,3	Oldukça İyi
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	59	37	1	1	2,6	Oldukça İyi
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	55	26	3	13	2	Oldukça İyi
4	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınmıyor.	43	26	13	13	5,3	Oldukça İyi
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	52	23	25	2	7,9	Yeterli
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	51	19	7,9	13	9	Oldukça İyi
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	47	32	11	4	6,6	Oldukça İyi
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	52	33	3,9	6	6	Yeterli
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.	42	42	11	2	3,9	Oldukça İyi
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	68	26	1	1	4	Oldukça İyi
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	62	17	6,6	5	9,2	Yeterli
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	72	11	1	7	10	Oldukça İyi
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	63	21	3	8	4	Yeterli

14 Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz	Olumlu <ol style="list-style-type: none">1. Okul kadrosunun dinamik ve özverili olması.2. Okul binasının yeni olması.	Olumsuz <ol style="list-style-type: none">1. Okulun dezavantajlı bölgede bulunması.2. Gezi, yarışma vb. etkinliklerin az olması.3. Okul servisinin bulunmaması.
--	---	--

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) ANALİZİ

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler

	GÜÇLÜ YÖNLER	ZAYIF YÖNLER
Öğrenciler	<ul style="list-style-type: none">➤ Öğrencilerin okulu sahiplenme bilincini taşıması.➤ Disiplin ve devamsızlık problemlerinin asgari düzeyde olması.➤ Derslik başına düşen öğrenci sayısının yeterli olması. (21)➤ Öğretmen başına düşen öğrenci sayısının az olması. (13)	<ul style="list-style-type: none">➤ Akademik açıdan nitelikli öğrenci sayısının düşük olması.➤ Bazı öğrencilerin bölünmüş ailelere mensup olması ve bu öğrencilerin devamsızlık yapma durumlarının diğer öğrencilere nazaran fazla olması.➤ Bölgeye yaşanan göçlere bağlı olarak öğrenciler arası kültür karmaşasının her yıl artması.
Çalışanlar	<ul style="list-style-type: none">➤ Çalışanların aidiyet duygusunun gelişmiş olması.➤ Personelin kendini geliştirmeye yönelik eğitimlere katılma isteği.➤ Yeniliğe ve gelişmeye açık, genç eğitim kadrosunun olması.	<ul style="list-style-type: none">➤ Çalışanların (yardımcı hizmetler) bir kısmının kısa vadeli çalışan statüsünde olması.➤ Çalışanların yeniliklere karşı gösterdiği direnç.➤ Öğretmenlerin akademik açıdan doyum seviyesinin azlığı.

Veliler	➤ Çalışanların özverili davranması ve okulu sahiplenmesi.	➤ Öğretmenlerin çoğunluğunun bölgede ikamet etmeyişi.	
	➤ Velilerin okul idaresine ve öğretmenlere kolayca ulaşabilmesi.	➤ Bölünmüş aileye mensup öğrenci velilerin okulla iletişiminin zayıf olması.	
	➤ Bölgede oturan velilerin sık sık okulu ziyaret etme imkânı olması. ➤ Velilerin okulun düzenlemiş olduğu sosyal-kültürel ve sportif faaliyetlere katılım isteğinin fazla olması.	➤ Bölünmüş ailelere sahip öğrencilerin velilerinin ilgisizliği. ➤ Bölgeye uzak yerleşim yerlerinde ikamet eden velilerle iletişimin çok zayıf olması.	
Bina ve Yerleşke	➤ Okul binasının yeni olması. ➤ Okul bahçesinin ana cadde üzerinde olmaması. ➤ Okul bahçesinin etrafının çevrili olması. ➤ Okul bahçesinin etrafında binaların bulunmaması. ➤ Okul binasının ulaşım kaynaklarına çok yakın olması. ➤ Bina ve yerleşke yakınında, internet kafe, kahvehane vb. işletmelerin bulunmaması.	➤ Binanın yeni oluşu sebebiyle bazı laboratuvarların henüz aktifleşmemiş olması. ➤ Binanın yeni oluşu sebebiyle yapısal sorunların ara ara oluşması.	
	Donanım	➤ Okulun Fatih projesi kapsamında olması. ➤ Sınıflarda akıllı tahta olması ve çalışıyor olması. ➤ Tüm dersliklerde kablolu internet bağlantısının olması. ➤ İdareci ve öğretmenler için kullanılan bilgisayarların yeterli olması. ➤ İdareci ve öğretmenler için kullanılan yazıcıların (çok fonksiyonlu) yeterli olması.	➤ Okuldaki bazı donanımların yetersiz ve eski olması. ➤ Bilişim Laboratuvarında bilgisayar olmaması ➤ Konferans Salonunda oturma düzeninin olmaması ➤ Spor salonunda yer minderinin olmaması ➤ Mevcut kamera sayısının tüm alanları görememesi
Bütçe		➤ Harcama kaleminin az olması.	➤ Okulun kendine ait yeterli bir bütçesi olmaması.

	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Okul bütçesinin veli bağışlarıyla desteklenmesi. ➤ Sene başı okullara ödenek gönderilmesi. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Okulumuzun İl MEM'in göndermiş olduğu ödeneklerden başka bir kaynağı olmaması. ➤ Okulumuzda bulunan kantinin gelirlerinin ilkokula ait olması.
Yönetim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Okul idaresinin genç ve dinamik olması. ➤ İdarenin yeniliklere açık olması. ➤ Okulda yapılan çalışmaların idareciler tarafından desteklenmesi. ➤ Başarının takdir edilmesi ve motivasyonun artırılması. ➤ İlçe MEM ile diğer paydaş kurumlarla okul arasındaki uyumun iyi olması. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Okuldaki idareci sayısının yetersiz olması. ➤ Uzun süredir okula kadrolu müdür ataması yapılmamış olması. ➤ Okul binasının yeni teslim alınması
İletişim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Öğrenci, öğretmen ve veli sayısı az olduğundan yüz yüze iletişimde sorun yaşanmaması. ➤ Öğretmenlerin yaşça birbirlerine yakın olmalarının iletişim kurmayı kolaylaştırması. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Bazı velilerin okul idaresi ve öğretmenlerle iletişim kurma konusunda istekli olmaması.

Dışsal Faktörler

	FIRSATLAR	TEHDİTLER
Politik	<ul style="list-style-type: none">➤ 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun uygulanmaya başlanmış olması.➤	<ul style="list-style-type: none">➤ Milli Eğitim Bakanlığının yasa, yönetmelik ve mevzuatların sürekli değişmesi.
Ekonomik	<ul style="list-style-type: none">➤ Belli dönemlerde okul bünyesinde okul-aile işbirliği ile çalışmaları düzenlenmekte, buradan elde edilen gelirlerle okulumuzun eksikleri giderilmeye çalışılmaktadır. (Kermes vb.)➤ Ayrıca, ekonomik durumu iyi olan velilerimizin okulumuza yardımları olmaktadır.➤ Okul kantininden gelen kısmi kira geliri bulunmaktadır.	<ul style="list-style-type: none">➤ Okulun gelirini arttırıcı faktörlerin yetersizliği.➤ Genel anlamda ailelerimizin sosyoekonomik düzeyleri düşük seviyelerde olması ve bu açıdan bakıldığı zaman, ailelerin okulun maddi kaynaklarına çok fazla katkısı olmamaktadır.➤ Temizlik Personeli sayısının azlığı; temizlik malzemesi, sarf malzeme giderlerinin bütçeden karşılanamaması sonucu temizlik ve işleyişte aksaklıklar görülebilir.
Sosyolojik	<ul style="list-style-type: none">➤ İlçenin göç alan bir yapıya sahip olmamasından kaynaklı olarak kozmopolit bir toplumdan oluşmaması.➤ Merkezden bağımsız lokal bir bölgede bulunması nedeniyle ilçe esnafı, ilçedeki sivil toplum kuruluşları ve ilçe halkıyla rahat iletişim kurulabilmesi.	<ul style="list-style-type: none">➤ Yeni istihdam tarzları, artan hareketlilik yeni yoğunlaşma noktalarının etkisiyle değişen aile yapısı ve sosyal yapı,➤ İlçe nüfusunun giderek azalması buna bağlı olarak öğrenci sayılarının azalması.➤ Artan kira fiyatları sebebiyle bölgede dış göç yaşanması.

Teknolojik

- Teknolojinin ilerlemesinin ve benimsenmesinin artması.
- Bilginin hızlı üretimi, erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin gelişmesi.
- Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve etkileşim/paylaşım olanakları.
- DYS siteminin okullara entegre edilmiş olması.
- Ailelerin teknolojiye uzak olmaları.
- İnternet ve bilgisayar kullanım oranının düşük olması.

Mevzuat-Yasal**Ekolojik**

İlçemizin ormanlarla çevrili olması.
Temiz bir havaya ve doğal bir ortama sahip olması.

Değişen imar planı ile verimli tarım arazilerinin inşaaata açılması,
Organize Sanayi Bölgesine yakınlık sebebiyle hava kalitesinin düşme eğiliminde olması

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Tablo 12: Gelişim ve Sorun Alanları

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayatboyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımında belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE
<ol style="list-style-type: none">1. Ortaokulda Okullaşma Oranı2. Ortaokulda Devamsızlık3. Taşınmalı Eğitim4. Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi5. Özel Öğrenci Yurtlarında Kalan Öğrenciler6. Temel Eğitimden Ortaöğretime Geçişte Yeni Sınav Sistemi	<ol style="list-style-type: none">1. Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler2. Okuma kültürü ve kitap okuma alışkanlığı3. Okul sağlığı ve hijyen4. Zararlı alışkanlıklar5. Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler6. Öğretmen yeterlilikleri7. Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı8. Destekleme ve yetiştirme kursları9. Sınav odaklı sistem ve sınav kaygısı10. Eğitsel değerlendirme ve tanılama11. Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetleri12. Özel eğitime ihtiyacı olan bireylere sunulan eğitim ve öğretim hizmetleri	<ol style="list-style-type: none">1. Öğretmen çalışma şartları2. Çalışanların ödüllendirilmesi ve motivasyon3. Okul-Aile birlikleri4. Öğretmenlere yönelik fiziksel alan yetersizliği5. Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği6. Hizmet binalarının fiziki kapasitesinin yetersiz olması7. İş güvenliği ve sivil savunma8. Özel eğitime ihtiyacı olan öğrencilere uygun eğitim ve öğretim ortamları9. Okulumuz iç ve dış paydaşları ile etkin ve sürekli iletişim10. Kurumsal aidiyet

2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

DURUM ANALİZİ AŞAMALARI	TESPİTLER/ SORUN ALANLARI	İHTİYAÇLAR/ GELİŞİM ALANLARI
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	•Hedeflerin paydaş beklentilerini tam olarak ifade edecek şekilde ihtiyaçları karşılayacak sayıda olmaması	• Hedeflerin, stratejik planda yer alan analizlerin tamamı değerlendirilerek, içerik ve sayı bakımından iyi ifade edilmesi
Mevzuat Analizi	Özel sektör kuruluşları, üniversiteler ve yerel kuruluşlar ile işbirliği gerektiren çalışmalarda, kurum ve kuruluşların mevzuat farklılığından kaynaklanan sorunlar	• Özel sektör, üniversite ve yerel kuruluşlarla düzenlenen protokollerde mevzuatla birlikte kurumumuzun mevcut durumu ve kuruluş politikalarının birlikte değerlendirilmesi
Üst Politika Belgeleri Analizi		• Stratejik Plan Hazırlama, Performans Programı ve Faaliyet Raporu Hazırlama, Stratejik Yönetim Süreci ile ilgili diğer iş ve işlemler
Paydaş Analizi		• Paydaşların idareden beklentilerinin faaliyet alanlarıyla uyumu sağlanmalı, plan döneminde kurumsal faaliyetler hakkında paydaşlara düzenli bilgilendirme yapılması
İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi	Ulaşılabilir imkânlar ve doğal koşullar nedeni ile öğretmenlerin il merkezini tercih etmeleri	Atama ve yer değiştirme döneminde daha az tercih edilen ilçelerde öğretmenlere yönelik sosyal/kültürel faaliyetlere, motivasyon çalışmalarına daha fazla önem verilmesi
Kurum Kültürü Analizi	Stratejik Yönetim Süreci ile ilgili iş ve işlemleri koordine edecek, nitelikli personel sayısının az olması	Merkezi ve mahalli hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılım ile Stratejik Yönetim Süreci iş ve işlemlerini koordine edecek personel sayısının artırılması
Fiziki Kaynak Analizi	Kurumumuzdaki güvenlik elemanı eksikliği ihtiyaçların karşılanmasında yetersizdir	• Kurumumuz bünyesinde güvenlik görevlisi tahsis edilmesi için kurumlar arası diyalogun artırılması
Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi	• Yerel düzeyde oluşturulan istatistik sisteminin etkin şekilde kullanılmaması	• Yerel istatistik sisteminin etkin şekilde kullanılması için gerekli yasal düzenlemelerin yapılması
Mali Kaynak Analizi	Öngörülemeyen nedenlerden dolayı bütçede kesinti ihtimalinin yapılması Ulusal ve uluslararası fonların hibe desteğini kısıtlaması	• Harcama planlamalarında mali kaynaklarda meydana gelecek öngörülemeyen değişikliklerin dikkate alınması
PESTLE Analizi	<ul style="list-style-type: none"> Hükümet eğitim politikaları Norm kadro doluluk oranları Sanayi kuruluşlarının faaliyet alanları <ul style="list-style-type: none"> AB Hibe Fonları Yerel yönetimler Atama ve yer değiştirme iş ve işlemleri Özel sektör ve sanayi kuruluşları ile ilişkiler Ailelerin gelir düzeyi 	Sanayi kuruluşları ile düzenlenen protokollerde mevzuatla birlikte kurumumuzun mevcut durumu ve kuruluş politikaları birlikte değerlendirilmeli ve okullar aktif olarak protokollerin uygulama tarafı olmalıdır. • Yerel yönetimlerle eğitim faaliyetleri kapsamında işbirliği artırılmalı • AB Hibe Fonlarının etkin kullanımı konusunda tedbir alınmalı • Kurumsal çalışmalar, mevzuatta yapılabilecek değişikliklere uygun olarak her an güncellenebilir şekilde kurgulanmalı

	<ul style="list-style-type: none"> • İstihdam oranları • Üretim faaliyetleri • Ar-Ge çalışmaları ile ilgili kaynak temini • Demografik dağılım • Sosyal ve kültürel zenginlik <ul style="list-style-type: none"> • Tarihi zenginlik <ul style="list-style-type: none"> • İş alanları • Sosyal farklılıklar • Parçalanmış aileler <ul style="list-style-type: none"> • Velilerin eğitim faaliyetlerine aktif katılımı • Okulumuzun teknolojik yeterliliği • Bilimsel ve teknolojik çalışmaların mali boyutu • Kaynak sağlayıcılarının kaygıları <ul style="list-style-type: none"> • Mevzuat hükümleri • Tarihi, turistik unsurlar <ul style="list-style-type: none"> • İklimsel koşullar <ul style="list-style-type: none"> • Jeolojik yapı • Çevresel faktörlerden kaynaklanan farklılıklar • Tarım, hayvancılık faaliyetleri <ul style="list-style-type: none"> • İç göç-dış göç oranları • Yeraltı ve yerüstü doğal kaynakların kullanımı 	<ul style="list-style-type: none"> • Ar-Ge faaliyetleri için bütçe ayrılmalı • Maddi desteği beklenen özel sektör yetkililerinin, eğitim faaliyetlerine katılımı sağlanmalı, tanıtım çalışmaları yapılmalı • Öğrenci velilerine maddi yükümlülük getirecek çalışmalardan kaçınılmalı • Muradiye Mahallesinin sosyal ve kültürel zenginliklerinin tanıtımı sağlanmalı, etkin kullanımına olanak veren çalışmalar düzenlenmeli • Kadınların eğitim çalışmalarına aktif katılımını sağlayacak etkinlikler düzenlenmeli • Kaynak taraması yapılarak, mahallemizin sosyal ve kültürel zenginlikleri hakkında yayın hazırlanmalı ve paydaşlarla paylaşılmalı • Sosyal içermeli, gelenek-görenekleri yansıtmaya olanak verecek çalışmalara ağırlık verilmeli • Parçalanmış ailelere ve çocuklarına yönelik rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerinin türü ve sayısı artırılmalı • Bilimsel ve teknolojik proje, sergi, fuar gibi çalışmalara gerek personel gerekse de öğrenci katılımı sağlanmalı • Kaynak sağlayıcılarının eğitim içerikli faaliyetlerini tanıtımalarına olanak sağlamalı, bu tanıtımlar yaygınlaştırılmalı • Paydaşlara yönelik Müdürlüğümüzün faaliyetleri ve yasal dayanakları hakkında bilgi verici broşür, kitapçık hazırlanmalı • Yerel düzeyde Performans Değerlendirme Sistemi geliştirilerek yönetici ve öğretmenlerin mesleki niteliği artırılmalı • Sultanhisar İlçesinin çevresel imkânları ve elverişli doğası, eğitim faaliyetlerinde fırsat olarak değerlendirilmeli • Doğa temalı çalışmalar düzenlenmeli • Antik eserlerin tanıtımı için Aydın Müzesi Müdürlüğü ile işbirliği yapılmalı • 5. Sınıf öğrencilerine yönelik uyum haftası etkinlikleri amacına uygun gerçekleştirilmeli • İlçe Emniyet Müdürlüğü ile öğrencilerin güvenliği hakkında etkin çalışmalar düzenlenmeli
--	--	---

3. GELECEĞE BAKIŞ

Geleceğe bakış bölümünde misyon, vizyon ve temel değerler; amaçlar, hedefler, performans göstergeleri ve stratejiler yer almaktadır.

MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Misyon, vizyon ve temel değerlerimiz aşağıda yer almaktadır. Misyonumuz Nitelikli eğitim kadromuzla uluslararası standartlardaki programlar çerçevesinde, tüm farklılıkları dikkate alarak bireylerin zihinsel, bedensel, sosyal ve Türkçe dil gelişimini destekleyen, ülkemizin ihtiyaç duyduğu iş gücünü karşılayan, becerileri ölçen yeni bir eğitim sistemi ile millî, manevi ve kültürel değerlerine bağlı, sağlıklı nesiller yetiştirmek. Vizyonumuz İstiklalden istikbale, Türkiye Yüzyılı'nı inşa edecek nesiller yetiştirmek.

Temel Değerlerimiz

1. Fırsat eşitliği
2. Kültürel ve sanatsal duyarlılık
3. İnsan, toplum, bilim ve çevre duyarlılığı
4. Din, ahlak ve değerlere bağlılık
5. Hukuk ve adalet
6. Katılımcılık ve istişare kültürü
7. Tarafsızlık, hesap verebilirlik ve şeffaflık
8. Sorumluluk
9. Vatanseverlik
10. Liyakat

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite	
Okul/Kurum Türü: Ortaokul	
Amaç	A1.Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.
Hedef	H1. Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.
Performans Göstergeleri	PG 1.1 Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%) PG 1.2 Destekleme ve yetiştirme kurslarına devam eden öğrencilerin katılım sağladığı derslerin not ortalaması PG 1.3 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) PG 1.4 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)
Stratejiler	S1 Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S2 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S3 DYK'lara yönelik ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır. S4 DYK içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır. S5 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.

TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite	
Okul/Kurum Türü: Ortaokul	
Amaç	A2. Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.
Hedef	H1. Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.
Performans Göstergeleri	PG 1.1 Matematik dersi yıl sonu puanı ortalaması PG 1.2 Türkçe dersi yıl sonu puanı ortalaması PG 1.3 Fen Bilimleri dersi yıl sonu puanı ortalaması PG 1.4 Sosyal Bilimler dersi yıl sonu puanı ortalaması PG 1.5 Yabancı dil dersi yıl sonu puanı ortalaması PG 1.6 Öğrenci başına okunan kitap sayısı PG 1.7 Okulun katılım sağladığı ulusal ve uluslararası proje sayısı PG 1.8 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%) PG 1.9 Ortaokul 5. sınıflarda yabancı dil ağırlıklı eğitim alan öğrenci oranı
Stratejiler	S1 Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S2 Öğrencilerin kompozisyon, resim, şiir vb. yarışmalara katılımları teşvik edilecek, okul içerisinde yapılan yarışmalarda öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır. S3 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kitap okumasını teşvik edecek etkinlikler düzenlenecektir. S4 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılımları teşvik edilecektir. S5 Öğrencilerin ortaokul 5.sınıflarda yabancı dil ağırlıklı eğitim almaları sağlanacaktır.

TEMA: Kurumsal Kapasite	
Okul/Kurum Türü: Ortaokul	
Amaç	A3. Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.
Hedef	H1. Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır.
Performans Göstergeleri	P 1.1 İyileştirilen fiziki mekân sayısı.
Stratejiler	S1 Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.

TEMA: Kurumsal Kapasite	
Okul/Kurum Türü: Ortaokul	
Amaç	A4. Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.
Hedef	H2. Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.
Performans Göstergeleri	PG 1.1 Okulda yaşanan kaza sayısı PG 1.2 Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı PG 1.3 Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve veli sayısı PG 1.4 Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli sayısı PG 1.5 Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve personel sayısı PG 1.6 Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı PG 1.7 Afet ve acil durum tatbikat sayısı
Stratejiler	S1 Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönüne uygun hâle getirilecektir. S2 Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir. S3 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır. S4 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen ve öğrencilere farkındalık eğitimleri verilecektir. S5 Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır. S6 Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.

TEMA: Eğitim Öğretimde Kalite	
Okul/Kurum Türü: Ortaokul	
Amaç	A5. Ortaokul kademesinde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.
Hedef	H5.1 Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır
Performans Göstergeleri	PG 1.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) PG 1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%) PG 1.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%) PG 1.4 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) PG 1.5 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekan sayısı.
Stratejiler	S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılabacaktır. S2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılabacaktır. S3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir. S4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılabacaktır. S5 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır S6 Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir. S7 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. S8 E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir. S9 Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir. S10 Öğrenci seviyesine ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır. S11 Eğitim- öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır

TEMA: Kurumsal Kapasite	
Okul/Kurum Türü: Ortaokul	
Amaç	A6. Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesini sağlayacaktır.
Hedef	H1. Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.
Performans Göstergeleri	PG 1.1 Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen sayısı PG 1.2 Eğitim alan yardımcı personel sayısı PG 1.3 Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen sayısı PG 1.4 Ulusal ve uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı PG 1.5 Öğretmenlere yönelik düzenlenen eğitim sayısı PG 1.6 Yöneticilere yönelik düzenlenen eğitim sayısı PG 1.7 Yüksek lisans eğitimini sürdüren/ tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı PG 1.8 Doktora eğitimini sürdüren/tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı
Stratejiler	S1Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır. S2 Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır. S3 Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır. S4 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir. S5 Okul personelinin motivasyon, iş doyumunu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.

TEMA: Eğitim Öğretime Erişim ve Katılım

Okul/Kurum Türü: Ortaokul

Amaç

A1. Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.

Hedef

H1.1. Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

Performans Göstergeleri

PG 1.1.1. Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)
PG 1.1.2. Destekleme ve yetiştirme kurslarına devam eden öğrencilerin katılım sağladığı derslerin not ortalaması
PG 1.1.3. 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)
PG 1.1.4. 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)

Stratejiler

S1. Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.
S2. Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.
S3. DYK'lara yönelik ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.
S4. DYK içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır.
S5. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.

TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite	
Okul/Kurum Türü: Ortaokul	
Amaç	A2. Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.
Hedef	H2. 1. Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.
Performans Göstergeleri	PG 2.1.1. Matematik dersi yıl sonu puanı ortalaması PG 2.1.2. Türkçe dersi yıl sonu puanı ortalaması PG 2.1.3. Fen Bilimleri dersi yıl sonu puanı ortalaması PG 2.1.4. Sosyal Bilimler dersi yıl sonu puanı ortalaması PG 2.1.5. Yabancı dil dersi yıl sonu puanı ortalaması PG 2.1.6. Kur'an-ı Kerim dersi yıl sonu puanı ortalaması PG 2.1.7. Arapça dersi yıl sonu puanı ortalaması PG 2.1.8. Peygamberimizin Hayatı dersi yıl sonu puanı ortalaması PG 2.1.9. Temel Dinî Bilgiler dersi yıl sonu puanı ortalaması PG 2.1.10. Öğrenci başına okunan kitap sayısı PG 2.1.11. Okulun katılım sağladığı ulusal ve uluslararası proje sayısı PG 2.1.12. Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%) PG 2.1.13. Ortaokul 5. sınıflarda yabancı dil ağırlıklı eğitim alan öğrenci oranı
Stratejiler	S1. Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S2. Öğrencilerin kompozisyon, resim, şiir vb. yarışmalara katılımları teşvik edilecek, okul içerisinde yapılan yarışmalarda ödüllendirilmeleri sağlanacaktır. S3. Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kitap okumasını teşvik edecek etkinlikler düzenlenecektir. S4. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. S5. Öğrencilerin ortaokul 5.sınıflarda yabancı dil ağırlıklı eğitim almaları sağlanacaktır.

TEMA: Eğitim Öğretimde Kalite	
Okul/Kurum Türü: Ortaokul	
Amaç	A2. Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.
Hedef	H2.2 Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı arttırılacaktır.
Performans Göstergeleri	PG 2.2.1. Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) PG 2.2.2. Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%) PG 2.2.3. Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%) PG 2.2.4. Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)
Stratejiler	S1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği arttırılacaktır. S2. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları arttırılacaktır. S3. Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir. S4. Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler arttırılacaktır. S5. Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır S6. Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir. S7. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. S8. Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir. S9. Öğrenci seviyesine ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır. S10. Tabiat Okulu, Mesleki yarışmalar, Üç aylar ve Ramazan, Vakit Kuşanmak –Namaz-, Arapça yarışmaları gibi etkinliklere öğrencilerin katılımları teşvik edilecektir.

TEMA: Kurumsal Kapasite	
Okul/Kurum Türü: Ortaokul	
Amaç	A3. Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.
Hedef	H3. 1. Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır.
Performans Göstergeleri	P 3.1.1. İyileştirilen fiziki mekân sayısı.
Stratejiler	S1. Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.

TEMA: Kurumsal Kapasite	
Okul/Kurum Türü: Ortaokul	
Amaç	A3. Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.
Hedef	H3.2.Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.
Performans Göstergeleri	PG 3.2.1. Okulda yaşanan kaza sayısı PG 3.2.2. Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı PG 3.2.3. Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve veli sayısı PG 3.2.4. Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli sayısı PG 3.2.5. Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve personel sayısı PG 3.2.6. Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı PG 3.2.7. Afet ve acil durum tatbikat sayısı
Stratejiler	S1. Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir. S2. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir. S3. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır. S4. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen ve öğrencilere farkındalık eğitimleri verilecektir. S5. Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır. S6. Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.

TEMA: Kurumsal Kapasite	
Okul/Kurum Türü: Ortaokul	
Amaç	A3. Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.
Hedef	H3.3. Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.
Performans Göstergeleri	PG 3.3.1. Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen sayısı PG 3.3.2. Eğitim alan yardımcı personel sayısı PG 3.3.3. Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen sayısı PG 3.3.4. Ulusal ve uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı PG 3.3.5. Öğretmenlere yönelik düzenlenen eğitim sayısı PG 3.3.6. Yöneticilere yönelik düzenlenen eğitim sayısı PG 3.3.7. Yüksek lisans eğitimini sürdüren/ tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı PG 3.3.8. Doktora eğitimini sürdüren/tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı
Stratejiler	S1. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır. S2. Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır. S3. Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır. S4. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir. S5. Okul personelinin motivasyon, iş doyum ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.

TEMA: Eğitim Öğretime Erişim ve Katılım	
Okul/Kurum Türü: Ortaokul	
Amaç	A1. Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.
Hedef	H1.1. Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.
Performans Göstergeleri	PG 1.1.1. Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%) PG 1.1.2. Destekleme ve yetiştirme kurslarına devam eden öğrencilerin katılım sağladığı derslerin not ortalaması PG 1.1.3. 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) PG 1.1.4. 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)
Stratejiler	S 1.1.1. Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S 1.1.2. Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S 1.1.3. DYK'lara yönelik ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır. S 1.1.4. DYK içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır. S 1.1.5. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.

TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite	
Okul/Kurum Türü: Ortaokul	
Amaç	A2. Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.
Hedef	H2. 1. Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.
Performans Göstergeleri	PG 2.1.1. Matematik dersi yıl sonu puanı ortalaması PG 2.1.2. Türkçe dersi yıl sonu puanı ortalaması PG 2.1.3. Fen Bilimleri dersi yıl sonu puanı ortalaması PG 2.1.4. Sosyal Bilimler dersi yıl sonu puanı ortalaması PG 2.1.5. Yabancı dil dersi yıl sonu puanı ortalaması PG 2.1.6. Kur'an-ı Kerim dersi yıl sonu puanı ortalaması PG 2.1.7. Arapça dersi yıl sonu puanı ortalaması PG 2.1.8. Peygamberimizin Hayatı dersi yıl sonu puanı ortalaması PG 2.1.9. Temel Dinî Bilgiler dersi yıl sonu puanı ortalaması PG 2.1.10. Öğrenci başına okunan kitap sayısı PG 2.1.11. Okulun katılım sağladığı ulusal ve uluslararası proje sayısı PG 2.1.12. Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%) PG 2.1.13. Ortaokul 5. sınıflarda yabancı dil ağırlıklı eğitim alan öğrenci oranı
Stratejiler	S 2.1.1. Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S 2.1.2. Öğrencilerin kompozisyon, resim, şiir vb. yarışmalara katılımları teşvik edilecek, okul içerisinde yapılan yarışmalarda ödüllendirilmeleri sağlanacaktır. S 2.1.3. Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kitap okumasını teşvik edecek etkinlikler düzenlenecektir. S 2.1.4. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılımları teşvik edilecektir. S 2.1.5. Öğrencilerin ortaokul 5. sınıflarda yabancı dil ağırlıklı eğitim almaları sağlanacaktır.

TEMA: Eğitim Öğretimde Kalite	
Okul/Kurum Türü: Ortaokul	
Amaç	A2. Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.
Hedef	H2.2 Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır.
Performans Göstergeleri	PG 2.2.1. Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) PG 2.2.2. Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%) PG 2.2.3. Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%) PG 2.2.4. Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)
Stratejiler	S 2.2.1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılabacaktır. S 2.2.2. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılabacaktır. S 2.2.3. Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir. S 2.2.4. Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılabacaktır. S 2.2.5. Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır S 2.2.6. Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir. S 2.2.7. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılımları teşvik edilecektir. S 2.2.8. Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir. S 2.2.9. Öğrenci seviyesine ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır.

S 2.2.10. Tabiat Okulu, Mesleki yarışmalar, Üç aylar ve Ramazan, Vakit Kuşanmak –Namaz-, Arapça yarışmaları gibi etkinliklere öğrencilerin katılımları teşvik edilecektir.

TEMA: Kurumsal Kapasite	
Okul/Kurum Türü: Ortaokul	
Amaç	A3. Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.
Hedef	H3. 1. Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır.
Performans Göstergeleri	P 3.1.1. İyileştirilen fiziki mekân sayısı.
Stratejiler	S 3.1.1. Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.

TEMA: Kurumsal Kapasite	
Okul/Kurum Türü: Ortaokul	
Amaç	A3. Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.
Hedef	H3.2. Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.
Performans Göstergeleri	PG 3.2.1. Okulda yaşanan kaza sayısı PG 3.2.2. Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı PG 3.2.3. Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve veli sayısı PG 3.2.4. Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli sayısı PG 3.2.5. Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve personel sayısı PG 3.2.6. Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı PG 3.2.7. Afet ve acil durum tatbikat sayısı
Stratejiler	S 3.2.1. Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir. S 3.2.2. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir. S 3.2.3. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır. S 3.2.4. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen ve öğrencilere farkındalık eğitimleri verilecektir. S 3.2.5. Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır. S 3.2.6. Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.

TEMA: Kurumsal Kapasite	
Okul/Kurum Türü: Ortaokul	
Amaç	A3. Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.
Hedef	H3.3. Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.
Performans Göstergeleri	PG 3.3.1. Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen sayısı PG 3.3.2. Eğitim alan yardımcı personel sayısı PG 3.3.3. Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen sayısı PG 3.3.4. Ulusal ve uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı PG 3.3.5. Öğretmenlere yönelik düzenlenen eğitim sayısı PG 3.3.6. Yöneticilere yönelik düzenlenen eğitim sayısı PG 3.3.7. Yüksek lisans eğitimini sürdüren/ tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı PG 3.3.8. Doktora eğitimini sürdüren/tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı
Stratejiler	S 3.3.1. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır. S 3.3.2. Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır. S 3.3.3. Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır. S 3.3.4. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir. S 3.3.5. Okul personelinin motivasyon, iş doyumunu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.

Tahmini Maliyet Analizi (TL)

Müdürlüğümüzün 2024-2028 döneminde kaynakları, uygulanmakta olan tasarruf tedbirleri de dikkati alınarak tahmin edilmiş ve tabloda sunulmuştur. Hedef maliyetlerinden amaca, amaç maliyetlerinden plan maliyetine gidilmiştir.

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.	3000	4000	6000	8000	13000	34000
Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.	3000	4000	6000	10000	10000	33000
2028 yılına kadar her öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır	3000	5000	5000	8000	12000	33000
Genel Yönetim Giderleri	1000	2000	3000	4000	5000	15000
TOPLAM	10000	15000	20000	30000	40000	115000

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Müdürlüğümüzün 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme sürecini ifade eden İzleme ve Değerlendirme Modeli hazırlanmıştır. Müdürlüğümüzün Stratejik Plan İzleme- Değerlendirme çalışmaları eğitim-öğretim yılı çalışma takvimi de dikkate alınarak 6 aylık ve 1 yıllık sürelerde gerçekleştirilecektir. 6 aylık sürelerde Üst Yöneticiye rapor hazırlanacak ve değerlendirme toplantısı düzenlenecektir. İzleme-değerlendirme raporu, istenildiğinde Stratejik Geliştirme Başkanlığına gönderilecektir. Ayrıca ilimizin Mülki İdari Amirine sunulacaktır. 1 yıllık izleme-değerlendirme çalışmaları, Stratejik Planımızda yer alan hedeflerin yıllık düzeyde ifade edildiği Performans Programı ve yılsonunda gerçekleşme düzeylerinin belirlendiği Faaliyet Raporu hazırlanarak yapılacaktır. Performans Programı ve Faaliyet Raporu Üst Yöneticinin değerlendirmesinin akabinde Strateji Geliştirme Başkanlığına ve Mülki İdari Amire sunulacaktır. Yıllık izlemelerle ilgili değerlendirme toplantıları düzenlenecektir.

